

Céret, le 18 juin 2026

Secrétariat de direction

Affaire suivie par :
Elsa VIOLLEAU

☎ : 04 68 87 92 25 / 04 68 87 12 23
Mél : ce.0660601v@ac-montpellier.fr

31, avenue Michel Sageloli
66400 CÉRET
<https://jean-amade.mon-ent-occitanie.fr>

Le chef d'établissement
Collège Jean Amade Céret

à

**MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
de l'année scolaire 2025-2026**

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

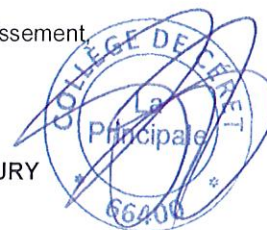
J'ai l'honneur de vous informer qu'un **Conseil d'Administration** se réunira le :

**LUNDI 29 JUIN 2026
A 17 heures 30
Salle Polyvalente**

Veuillez agréer, Madame, Mademoiselle, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Le Chef d'établissement

F. FLEURY



ORDRE DU JOUR

- ✚ Ordre du jour
- ✚ Approbation PV CA du 21 mai 2026

I - Questions administratives

- ✚ Demande de renouvellement des logements en COP
- ✚ Désaffectations et mises au rebut
- ✚ Conventions
- ✚ Autorisation de recruter des assistants d'éducation et des remplaçants

II - Questions financières

- ✚ Bilan des sorties et voyages scolaires 2026
- ✚ Projets, sorties, voyages
- ✚ D.B.M. pour vote
- ✚ Tarifs 2026/2027 (restauration, ventes et dégradations)
- ✚ Admissions en non-valeur (ANV)

III - Questions pédagogiques

- ✚ Rapport d'activités année scolaire 2025 2026
- ✚ Modifications du Règlement Intérieur
- ✚ Présentation du Plan Pluriannuel d'Orientation (PPO)
- ✚ Adhésion pluriannuelle ERASMUS
- ✚ Rentrée 2026 – Point pour informations
- ✚ Stage élèves 4° et 3° générales et SEGPA - Calendrier

IV - Questions diverses

Vous voudrez bien me faire part, **par écrit**, de toute proposition éventuelle de questions diverses au plus tard **vendredi 26 juin 2026 à midi**.

En cas d'empêchement, je vous remercie d'en informer votre suppléant.

N° de séance : 6

Secrétariat de direction

Céret, le 3 juillet 2026

Affaire suivie par :
Elsa VIOLEAU

☎ : 04 68 87 92 25 / 04 68 87 12 23

Mél : ce.0660601v@ac-montpellier.fr

31, avenue Michel Sageloli
66400 CÉRET
www.clg-amade-ceret.ac-montpellier.fr

16 membres présents en début de séance.

Le quorum étant atteint, Madame FLEURY Florence, Chef d'établissement ouvre la séance à 17h37.

Au titre du principe de rotation, Mme le chef d'établissement sollicite les membres du CA pour assurer le secrétariat de séance.

Secrétaire de séance :

Mme CAUËT Sandie
Représentant des parents d'élèves

ORDRE DU JOUR

✚ Ordre du jour

✚ Approbation PV CA du 21 mai 2026

I - Questions administratives

✚ Demande de renouvellement des logements en COP

✚ Désaffectations et mises au rebut

✚ Conventions

✚ Adhésion pluriannuelle ERASMUS

✚ Autorisation de recruter des assistants d'éducation et des remplaçants

II - Questions financières

✚ Bilans des sorties et voyages scolaires 2026

✚ Projets, sorties, voyages

✚ D.B.M. pour vote

✚ Tarifs 2026/2027 (restauration, ventes et dégradations)

✚ Admissions en non-valeur (ANV)

III - Questions pédagogiques

✚ Rapport d'activités année scolaire 2025 2026

✚ Modifications du Règlement Intérieur

✚ Présentation du Plan Pluriannuel d'Orientation (PPO)

✚ Rentrée 2026 – Point pour informations

✚ Stage élèves 4° et 3° générales et SEGPA - Calendrier

IV - Questions diverses

➤ Ordre du jour

L'ordre du jour est maintenu.

➤ Approbation PV CA du 21 mai 2026

Le procès-verbal du conseil d'administration du 21 mai 2026 est approuvé à l'unanimité

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

I/ - QUESTIONS ADMINISTRATIVES

Demande de renouvellement des logements en COP

M. WOOLMER secrétaire général propose le renouvellement des logements en COP.

L'attribution des logements de fonction est soumise à l'approbation du CA :

- Messieurs Pla et Ruiz, agents de la collectivité territoriale en COP (Convention d'Occupation Précaire)

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

Désaffectations et mises au rebut

M. WOOLMER secrétaire général propose la désaffectation des éléments suivants :

- Autolaveuse Ruby 45E
- Autolaveuse Vispa 35B

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

M. WOOLMER secrétaire général propose la mise au rebut des éléments suivants :

- Autolaveuse Ruby 45E
- Autolaveuse Vispa 35B

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

Conventions

M. WOOLMER secrétaire général présente les conventions suivantes :

- Prêt d'une autolaveuse par le Département
- Expérimentation de la récolte des biodéchets par Pro Collecte 66

Adhésion pluriannuelle ERASMUS

Mme FLEURY présente le formulaire d'adhésion pluriannuel pour les projets en consortia KA120 et/ou KA130 (validité de 2025 à 2027)

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

Autorisation de recruter des assistants d'éducation et des remplaçants

Mme Fleury, chef d'établissement, demande l'autorisation aux membres du CA de recruter des AED dans la limite du nombre d'ETP alloué à l'établissement pour l'année scolaire 2026/2027.

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

II/ - QUESTIONS FINANCIERES

➤ Bilan des sorties et voyages scolaires 2025

Coût pour l'établissement : 4 999,52€

➤ Bilan des sorties et voyages scolaires 2026

Coût pour l'établissement : 4 715€ (-102€ par rapport au prévisionnel)

Disponible : 6 053€

➤ Bilan de la sortie à Gérone

Participation du FSE plus importante que prévu (ventes sur le marché)

Remboursement des familles.

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

L'APA demande si un message peut être fait pour remercier les participants des marchés qui ont permis ce financement.

Mme La Principale n'y voit pas d'objection.

➤ Projets, sorties, voyages

Mme Fleury chef d'établissement présente les différents voyages, projets pour l'année scolaire 2026- 2027.

Coût estimatif : 8 804€

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

❖ VOYAGES

- ↓ Echange à Barcelone - M. Montémont – 6° bilingues
Participation des familles : 55 €

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

➤ D.B. M.

M. WOOLMER, secrétaire général présente la DBM pour vote :

- Prélèvement de 16 500€
 - 15 000€ pour l'enseignement
 - 1 500€ pour l'achat d'un destructeur de papier
- Transfert de 2 496€ de la taxe d'apprentissage en section d'investissement.

Mme PRATS demande s'il est possible de prévoir l'achat de cartouches d'encre pour les imprimantes couleur pour les impressions exceptionnelles.
Réponse : Point à revoir à la rentrée.

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

➤ Décisions de l'Ordonnateur

- 249,68€ transférés de la reprographie aux manuels scolaires
- 7 000€ transférés au sein du SRH de l'achat de matériel à la réparation

➤ **Tarifs 2026/2027 : restauration**

M. WOOLMER propose de voter le tarif de la restauration pour la rentrée scolaire 2026.
Hausse du tarif de demi-pension à 4,10€ (+0,20€).
Même hausse répercutée sur les autres tarifs.
+0,50€ pour le tarif extérieur.
Nouveau tarif pour les agents départementaux (hors cadre).

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

➤ **Tarifs 2026/2027 : ventes et dégradations**

M. WOOLMER propose de voter le tarif des ventes et dégradations pour la rentrée scolaire 2026.
Mêmes tarifs que pour l'année scolaire 2025/2026

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

➤ **Admissions en non-valeur (ANV)**

M. WOOLMER, secrétaire général présente les ANV suivantes :

5 créances dont le total s'élève à 758,40€.

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

I/ - QUESTIONS PÉDAGOGIQUES

Rapport d'activités année scolaire 2025-2026

Mme La principale présente le rapport d'activités de l'établissement qui sera annexé au compte-rendu.

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

Modifications du règlement intérieur

M. WOOLMER présente les modifications du règlement intérieur. Il sera annexé au compte-rendu.
Suppression de la mention du chèque comme modalité de règlement.

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

Présentation du Plan Pluriannuel d'Orientation (PPO)

Le plan pluriannuel a pour objectif de renforcer l'accompagnement à tous les niveaux de la scolarité pour permettre à l'élève d'élaborer progressivement son projet d'avenir.

Il définit une programmation pédagogique d'actions pour chaque niveau de classe visant l'acquisition progressive de compétences à s'orienter au collège et au lycée.

Mme la Principale présente le PPO du collège. Les Professeurs principaux de 5, 4 et 3eme ont été formés à l'utilisation de la plateforme AVENIR.

Il reste à inventorier sur la plateforme les actions mises en œuvre mais qui sont déjà renseignées sur le document joint en annexe.

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

Rentrée 2026 – Point pour informations

Dotations (Pacte – IMP) pour la rentrée 2026

A ce jour , seule la dotation en IMP est arrivée : 7.5 IMP ce qui est identique à l'an passé.

Les effectifs pour la rentrée 2026 à la date du 29/06 : cf tableau joint

La DGH est ventilée dans sa totalité . : cf tableau joint

La rentrée va se dérouler comme suit :

- Mardi 1^{er} septembre 2026 : Rentrée des 6èmes
- Mercredi 2 septembre 2026 : Rentrée des 5èmes, 4èmes et 3èmes et les 6èmes sont libérés de cours
- Jeudi 3 septembre 2026 : Tous les niveaux sont présents selon l'emploi du temps des classes

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

Stage élèves de 4^{èmes} et 3^{èmes} Calendrier

Elèves de 4° : Stage de 3 jours à la demande avec accord du chef d'établissement.
Entre le 1er et le 5 février 2027

Elèves de 3° : Stage obligatoire.
Du 14 au 18 décembre 2026

Elèves de 3^{ème} ULIS : Du 14 au 18 décembre 2026 et du 15 au 19 mars 2027

SEGPA

Elèves de 4° SEGPA : Deux stages obligatoires d'initiation.
Du lundi 18 au vendredi 22 janvier 2027
Du lundi 24 au vendredi 28 mai 2027

Elèves de 3° SEGPA: Un stage d'observation.
Du 14 au 18 décembre 2026

Elèves de 3° SEGPA: Trois stages obligatoires d'application.
Du lundi 23 novembre au vendredi 4 décembre 2026
Du lundi 15 au vendredi 26 mars 2027
Du lundi 7 au vendredi 18 juin 2027

Votants : 15 Contre : 0 Abstention : 0 Pour : 15
Approuvé à l'unanimité

III/ - QUESTIONS DIVERSES

Question de Mme GALY PANABIÈRES pour l'APA :

Serait-il possible pour les prochaines années d'envisager un retour des manuels scolaires pour les classes de 3ème après le brevet ?

Réponse :

C'est à voir avec le prochain chef d'établissement, La difficulté est la récupération des manuels après la fin des épreuves.

Questions de Mme PRATS pour les personnels d'Enseignement et d'Education :

1-Problème des incivilités et des multirécidivistes : Malgré tout ce qui est déjà fait (fiches de suivi, ESE, commissions éducatives...), quels outils peut-on mettre en place dès la rentrée pour les élèves multirécidivistes et pour lutter contre l'augmentation des incivilités ? Comment peut-on informer l'ensemble des personnels d'éducation des élèves qui menacent parfois la sécurité ? Tenue d'un suivi éducatif dès la rentrée...

Réponse :

Des outils sont déjà à disposition, peut-être parfois sous-employés ou non sollicités à temps. La veille pourrait être renforcée dès les manquements observés. Partager un process clairement identifié en priorité avec les professeurs principaux. Travailler l'alliance éducative avec les familles donne de bons résultats mais dans certains cas, l'absence ou l'opposition affichée de certains parents rendent la gestion de l'élève difficile qui nous conduisent à mettre en œuvre des réponses disciplinaires (exclusions/ conseils de discipline). Cependant, il a été suggéré d'ouvrir les droits sur les observations de Pronote à l'ensemble des professeurs pour tous les élèves. Ce sera effectif à la rentrée prochaine,

Dès le début d'année, les manquements devront faire l'objet d'une action envers l'élève et sa famille (rdv sur convocation, fiche de suivi...)

2-Problème de la chaleur dans les salles : Nous savons que l'isolation des bâtiments est prévue par le département à partir de 2027 suivant un plan quinquennal, que peut-on mettre en place en interne pour végétaliser certains espaces ? Laisser les fenêtres ouvertes la nuit, achats de ventilateurs de plafond, utilisation du patio intérieur...

Réponse :

La végétalisation peut faire l'objet d'une réflexion collective en y associant les élèves. Le propriétaire, le CD66, doit également être inclus dans ce type de projet.

Laisser les fenêtres ouvertes présente des risques dont l'intrusion.

Les ventilateurs de plafond : à étudier avec le CD 66 pour le type de matériel, le coût et l'installation,

Le patio intérieur n'est actuellement pas utilisable en raison du sol défectueux.
Mme ROUAIX propose que les réparations du patio soient rattachées à un projet pour la classe de SEGPA

Réponse : le projet pourra être étudié avec l'équipe de 4eme et 3eme SEGPA (habitat).

3-Travaux dans les salles de SVT : Les collègues de SVT insistent sur la nécessité d'une estrade dans les salles pour une question d'accessibilité visuelle : Visibilité du tableau pour les élèves du fond dans des salles longues avec des paillasses plus hautes que les tables classiques. Quelles actions peut-on mener pour se faire entendre par le département afin de conserver les estrades dans les salles de SVT ?

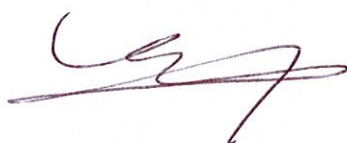
Réponse :

Les demandes des enseignantes de SVT ont été transmises et relayées. Le CD66 uniformise met en conformité les salles de spécialité selon des obligations liées à l'accessibilité.

Mme Fleury remercie les élèves, les parents, les personnels et les représentants des personnels pour la qualité du travail et de leur engagement tout au long de cette année scolaire.

La séance est levée à 19h15

Le secrétaire de séance,



S. CAUËT

Le Chef d'établissement,

F. FLEURY

