



Secrétariat de direction

Céret, le 16 avril 2026

Affaire suivie par :
Elsa VIOLLEAU

☎ : 04 68 87 92 25 / 04 68 87 12 23
Mél : ce.0660601v@ac-montpellier.fr

31, avenue Michel Sageloli
66400 CÉRET
www.clg-amade-ceret.ac-montpellier.fr

CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU MARDI 14 AVRIL 2026

N° de séance : 4

18 membres présents.

Le quorum étant atteint, Madame FLEURY Florence, Chef d'établissement ouvre la séance à 17h30.

Au titre du principe de rotation, Mme le chef d'établissement sollicite les membres du CA pour assurer le secrétariat de séance.

Secrétaire de séance :
Mme GALY-PANABIÈRES Mireille
Représentante Parents d'élèves APA

Ordre du jour

➤ Approbation PV CA du 16 février 2026

I - Questions financières

- Présentation du compte financier 2025
- D.B.M.
- Sorties
- Autorisation de cession des véhicules du collège
- Stage ULIS

II - Questions pédagogiques

- Calendrier de fin d'année - Suspension des cours

III - Questions diverses

➤ **Ordre du jour**

L'ordre du jour est maintenu.

➤ **Approbation PV CA du 16 février 2026**

Le procès-verbal du conseil d'administration du 16 février 2026 est approuvé à l'unanimité.

Votants : 18 Contre : 00 Abstention : 00 Pour : 18

Approuvé à l'unanimité

I/ - QUESTIONS FINANCIERES

➤ **Présentation du compte financier 2025**

M. WOOLMER, secrétaire général présente le compte rendu de gestion.

Pour chaque service du budget il présente les résultats en recettes et dépenses et signale les points importants de l'année.

Service : ACTIVITES PEDAGOGIQUES – AP

Le service affiche un montant de 58 739,76 € de recettes pour un montant de 66 713,53 € de dépenses.

Le résultat est de - 7 973,77 €.

C'est le seul service déficitaire. Les causes de ce déficit sont :

- Les projets fédérateurs
- Les sorties culturelles
- L'apprentissage

Service : ADMINISTRATION ET LOGISTIQUE - ALO

Le service affiche un montant de 178 607,77 € de recettes pour un montant de 178 040,56 € de dépenses.

Le résultat est de + 567,21 €

La viabilisation représente 50% des dépenses.

Service : VIE DE L'ELEVE – VE

Le service affiche un montant de 78 984,50 € de recettes pour un montant de 78 809,43 € de dépenses.

Le résultat est de + 175.07 €

Service : Service de Restauration et d'Hébergement – SRH

Le service affiche un montant de 434 382,95 € de recettes pour un montant de 389 505,23 € de dépenses.

Le résultat est de + 44 877,72 €

Les causes de l'excédent sont :

- Les recettes incertaines ont appelé à la prudence
- L'augmentation du tarif du repas pour les demi-pensionnaires
- Les dépenses moins élevées que prévu

À noter :

- l'amélioration de la qualité des repas
- Le coût moyen de l'achat des denrées par repas est de 2,60 €.
- Les objectifs de la loi EGalim sont atteints.

Section d'investissement

Service : OPERATIONS EN CAPITAL

Aucun achat sur cette section au cours de l'année 2025

Mme SALABERT, Agent comptable, nous présente le bilan des opérations de l'année.

Le compte financier est préparé par l'agent comptable et doit être présenté en CA puis transmis aux autorités de tutelle.

L'analyse financière permet de voir les performances de l'établissement. C'est une situation financière à un instant donné et après les réalisations effectives de dépenses et de recettes.

Mme SALABERT soumet au vote l'adoption du compte financier 2025.

Votants : 18 Contre : 00 Abstention : 00 Pour : 18
Approuvé à l'unanimité

Mme SALABERT soumet au vote l'affectation du résultat du compte financier sur un compte de réserves unique.

Votants : 18 Contre : 00 Abstention : 00 Pour : 18
Approuvé à l'unanimité

Mme FLEURY remercie Mme SALABERT pour ses explications détaillées

> D.B.M. POUR INFORMATION

M. WOOLMER, secrétaire général développe les points suivants :

- Exercice 2025 :
 - DBM pour information :
 - DBM 22 - ajustement des recettes réelles par rapport aux prévisions du Service Restauration et Hébergement (DBM2500011)
 - Amortissements réels (DBM2500011)
 - Décisions de l'ordonnateur (DO) :
 - Ajustement des dépenses au réel du Service Restauration et Hébergement (DO25000001)
- Exercice 2026 :
 - DBM pour information :
 - Ajustement des dépenses et des recettes au réel concernant la taxe d'enlèvement des ordures ménagères (DBM2600002)
 - Décisions de l'ordonnateur (DO) :
 - Modification de la répartition du budget du domaine Logistique au sein du service Administration et Logistique, en faveur de l'infirmerie (DO26000001)

➤ **Sorties - voyages**

- **Sortie à Gérone**

Un projet de sortie à Gérone doit avoir lieu sur une journée le mardi 9 juin 2026.

Classes concernées : 4^{ème} LCE – 3^{ème} non bilingues – 3^{ème} E et F

Montant à payer par élève : 12 €

Votants : 18 Contre : 00 Abstention : 00 Pour : 18
Approuvé à l'unanimité

➤ **Autorisation de cession des véhicules du collège**

- **1^{er} vote pour la demande de désaffectation des trois véhicules**

Votants : 18 Contre : 00 Abstention : 00 Pour : 18
Approuvé à l'unanimité

- **2^{ème} vote pour l'autorisation de vente et fixation des tarifs**

- Renault Trafic de 1991 : 0€
- Renault Kango de 2006 : 1 600 €
- Renault Trafic de 2008 : 6 000 €

Votants : 18 Contre : 00 Abstention : 00 Pour : 18
Approuvé à l'unanimité

➤ **Stages ULIS**

Les stages des ULIS sont prévus pour la semaine du 4 au 7 mai 2026.

Votants : 18 Contre : 00 Abstention : 00 Pour : 18
Approuvé à l'unanimité

II/ - QUESTIONS PÉDAGOGIQUES

➤ Calendrier de fin d'année – Suspension des cours

Mme FLEURY détaille le calendrier de fin d'année :

Pour information

✚ **Jeudi 4 juin : Journée rugby**

Dans le cadre de la liaison Ecole Collège : Rencontre sportive entre les 6^o et les élèves de CM2 du secteur.

✚ **Mardi 2 juin : CFG (écrits)**

Elèves de l'extérieur : 4 d'Arles-sur-Tech

✚ **Mardi 23 juin à partir de 16h :**

Fin d'après-midi de présentation des travaux des élèves réalisés cette année aux parents d'élèves.

Les représentants des parents d'élèves peuvent y tenir un stand d'information.

Organisations soumises au vote

✚ **DNB : vendredi 26, lundi 29 et mardi 30 juin 2026 (pas de cours assurés)**

Suspension des cours :

Les cours seront suspendus jeudi 25 juin pour préparer les salles d'examen

L'accueil des élèves sera néanmoins assuré.

Approbation de la suspension des cours

Votants : 18 Contre : 00 Abstention : 00 Pour : 18
Approuvé à l'unanimité

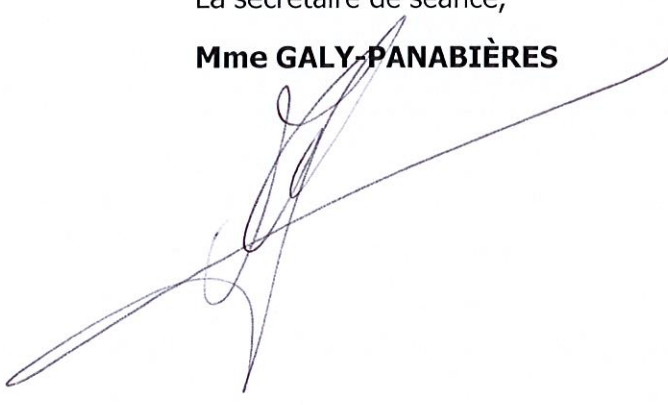
III - QUESTIONS DIVERSES

Aucune question diverse n'est posée.

La séance est levée à 18h37.

La secrétaire de séance,

Mme GALY-PANABIÈRES



Le Chef d'établissement,

F. FLEURY

